



EDITAL Nº 21/2020 CÂMPUS FORMOSA/ IFG, DE 14 DE OUTUBRO DE 2020.

PROCESSO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

O Câmpus Formosa do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás – IFG torna pública a abertura do Processo Seletivo para Seleção de Candidatos às vagas de estágio curricular obrigatório, de acordo com a Lei nº 11.788 de 25/09/2008, o Decreto nº 9.427 de 28/06/2018, a Resolução nº 57 de 17/11/2014 e demais critérios estabelecidos neste Edital.

1 – DO OBJETO

1.1 – O processo seletivo de que trata o presente Edital destina-se ao preenchimento de **32 vagas de estágio obrigatório sem remuneração** para os discentes regularmente matriculados e com **frequência efetiva** no curso Técnico em Saneamento Integrado ao Ensino Médio em Tempo Integral do IFG/Câmpus Formosa. As vagas destinadas ao processo seletivo estão distribuídas conforme o quadro do Anexo I.

1.2 - A atividade de estágio terá a jornada especificada no Anexo I deste Edital, obedecendo ao Art. 10 da Lei nº 11.788/2008 e o Art. 19 da Resolução nº 57/2014.

1.3 - O estágio terá a duração necessária para que o discente cumpra a carga horária de estágio obrigatório prevista no Projeto Pedagógico do Curso, observando o item 1.2, item 8 e as informações contidas no Anexo I deste Edital.

1.4 – O estágio será formalizado através do termo de compromisso de estágio e do plano de atividades de estágio devidamente assinados pelas partes.

1.5 – A concessão de estágio curricular obrigatório no IFG não gera vínculo empregatício de qualquer natureza, conforme previsão do Art. 3º da Lei nº 11.788/2008.

2 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO

2.1 – Somente será considerado apto a participar do processo seletivo, o candidato que preencher cumulativamente as seguintes condições:

2.1.1 – Estar regularmente matriculado no Câmpus Formosa em curso que contemple o estágio curricular obrigatório em seu projeto pedagógico;

2.1.2 – Estar apto a cursar o estágio obrigatório, conforme o projeto pedagógico do curso;

2.1.3 – Não ter realizado estágio curricular obrigatório e não estar com estágio curricular obrigatório ou não obrigatório em andamento;

2.1.4 – Ter no mínimo 16 anos completos, conforme o inciso I do Art. 9º da Resolução nº 057 de 17/11/2014;

2.1.5 – Ter no mínimo 75% de frequência em todas as disciplinas que estão sendo cursadas, conforme organização didática do IFG;

2.1.6 – Ter disponibilidade para cumprir a jornada de atividade de estágio prevista no Anexo I deste Edital, sem prejuízo de suas atividades discentes regulares;

3 – PERÍODOS DE INSCRIÇÃO

3.1 – As inscrições serão realizadas do dia **14/10/2020** a **23/10/2020**, em conformidade com o cronograma constante no item 14 deste Edital.

4 – DAS INSCRIÇÕES

4.1 – O candidato deverá preencher o formulário disponível em: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLStewcJ_onCSOLKoHiCQfjnHCNWNAnfM6aziE_5NjvImNdx-4Q/viewform conforme quadro de vagas constantes no Anexo I deste Edital.

5 – HORÁRIO

5.1 – As inscrições acontecerão, no período de 13:00h do dia 14/10/2020 até às 23:59 dia 23/10/2020

6 – DAS ATRIBUIÇÕES DO ESTAGIÁRIO

6.1 – Compete ao estagiário cumprir as atividades de estágio especificadas no Anexo I deste Edital, de segunda-feira a sábado, com acompanhamento e avaliação de professor orientador e/ou supervisor, no local de estágio, em atividades compreendidas nos níveis de competências da sua formação acadêmica, em atendimento à Lei nº 11.788/2008.

6.2 – Desenvolver atividades descritas no plano de atividades de estágio, parte integrante do termo de compromisso de estágio.

6.3 – Apresentar periodicamente relatório de atividades ao professor orientador para avaliação em prazo não superior a 6 (seis) meses, conforme inciso IV do art. 7º da Lei nº 11.788, de 2008.

6.4 – Elaborar e entregar o relatório final de atividades ao término do período de estágio e encaminhá-lo ao professor orientador para avaliação.

7 – DAS ATIVIDADES E DURAÇÃO DO ESTÁGIO

7.1 – As atividades e a duração do estágio estão previstas no Anexo I deste Edital.

7.2 – O termo de compromisso de estágio deverá ser firmado estabelecendo a data de início e término do estágio obedecendo ao item 1.3 e as informações expressas no Anexo I deste Edital.

8 – DAS VAGAS

8.1 – O processo simplificado destina-se a selecionar **32** discentes regularmente matriculados no curso Técnico em Saneamento Integrado ao Ensino Médio em Tempo Integral do IFG/Câmpus Formosa para prática de estágio obrigatório não remunerado e de forma remota, conforme condições definidas no quadro do Anexo I deste Edital.

9 – DAS AÇÕES AFIRMATIVAS – RESERVA DE VAGAS

9.1 – O IFG reserva 40% (quarenta por cento) das vagas deste Edital para contemplar ações afirmativas, restando 60% (Sessenta por cento) das vagas para livre concorrência. Das vagas reservadas, 30% destinam-se a candidatos que no momento da inscrição se autodeclararem pretos ou pardos, em consonância com o disposto no Decreto Nº 9.427, de 28 de junho de 2018, e 10% a candidatos com deficiência estabelecidas na Lei 13.146/2015, conforme estabelecido neste Edital.

9.2 – Nas áreas de atuação do estágio em que houver mais de uma vaga serão reservadas 10% das vagas para atender os candidatos com deficiência.

9.2.1 – No caso de o percentual não resultar de um número inteiro, o quantitativo será aquele decorrente do arredondamento para o número inteiro subsequente.

9.2.3 – Os candidatos com deficiência concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na seleção.

9.3 – Para concorrer a uma das vagas reservadas a pessoas com deficiência, o candidato deverá informar o tipo de deficiência no ato de preenchimento da ficha de inscrição (Anexo III) e juntar correspondente laudo médico atualizado. Caso contrário concorrerá às vagas regulares juntamente com os demais candidatos.

9.4 – Não havendo candidatos com deficiência, as vagas serão convertidas para a ampla concorrência.

9.5 – Os candidatos vinculados às cotas étnico/raciais deverão entregar no ato da inscrição o formulário de autodeclaração dos candidatos pretos/as e pardos/as (Anexo V), preenchido e assinado. Os candidatos autodeclarados pretos e pardos serão submetidos a banca de heteroidentificação presencial, nos Câmpus do IFG em que estiverem inscritos, conforme o cronograma constante no item 15 deste Edital.

9.6 – Ficam reservadas a candidatos pretos e pardos trinta por cento das vagas oferecidas neste Edital, conforme Decreto Nº 9.427, de 28 de junho de 2018.

9.6.1 – A reserva de vagas para candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos será aplicada quando o número de vagas oferecidas na seleção for igual ou superior a três.

9.6.2 – Na hipótese de quantitativo fracionado para o número de vagas reservadas a candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos:

- 9.6.2.1 – o quantitativo será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que cinco décimos; ou
- 9.6.2.2 – o quantitativo será diminuído para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que cinco décimos.
- 9.6.3 – A reserva de vagas a candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos consta no Anexo I, Quadro de vagas, onde o total de vagas correspondentes à reserva para cada área de estágio oferecida está explícito.
- 9.6.4 – Poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos aqueles que indicarem essa opção no ato da inscrição da seleção de estágio, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.
- 9.6.5 – Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado deste processo seletivo e, se houver sido selecionado ou contratado, será imediatamente desligado do programa de estágio.
- 9.6.6 – A convocação dos candidatos selecionados respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade, que consideram a relação entre o número de vagas total para o estágio e o número de vagas reservadas a candidatos autodeclarados pretos ou pardos.
- 9.6.7 – Os candidatos autodeclarados pretos ou pardos concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na seleção.
- 9.6.7.1 – Os candidatos autodeclarados pretos ou pardos aprovados dentro do número de vagas oferecido para a ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.
- 9.6.7.2 – Na hipótese de desistência de candidato autodeclarado preto ou pardo aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato autodeclarado preto ou pardo classificado na posição imediatamente posterior.
- 9.6.8 – Na hipótese de não haver número suficiente de autodeclarados pretos ou pardos aprovados para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.
- 9.7 – A banca de heteroidentificação dos/as candidatos/as autodeclarados/as pretos/as e pardos/as será coordenada pela Gerência de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão do Câmpus com o apoio da Comissão Permanente de Políticas da Igualdade Étnico-Racial do IFG - CPPIR.
- 9.8 – Os/As servidores/as que farão parte da banca de heteroidentificação deverão obrigatoriamente:
- 9.8.1 – Atuar durante os processos seletivos nas atividades de heteroidentificação dos candidatos autodeclarados/as pretos/as e pardos/as;
- 9.8.2 – Validar mediante preenchimento da ficha de heteroidentificação as autodeclarações dos candidatos participantes dos processos seletivos;
- 9.8.3 – Assinar Termo de Compromisso, Confidencialidade e Sigilo sobre as informações pessoais dos/as candidatos/as a que tiverem acesso durante o procedimento de heteroidentificação.
- 9.9 – A banca de heteroidentificação será composta por 3 membros, sendo eles/as:
- 9.9.1 – Servidores docentes do quadro ativo permanente do câmpus;
- 9.9.2 – Servidores técnicos administrativos do quadro ativo permanente do câmpus.
- 9.9.3 – Os membros dessas bancas serão preferencialmente membros da Comissão Permanente de Políticas da Igualdade Étnico-Racial do IFG – CPPIR ou indicados por esta, juntamente com a Gerência de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão do Câmpus e designados via Portaria da Reitoria do IFG.
- 9.9.4 – Em caso de impedimento ou suspeição, o membro da banca de heteroidentificação será substituído por um suplente da CPPIR, respeitando os critérios de proporcionalidade.
- 9.9.5 – Quanto à composição, as bancas de heteroidentificação deverão ser heterogêneas e constituídas observando os critérios de gênero, cor e, preferencialmente, de naturalidade.
- 9.9.5.1 – Pelo menos dois terços da banca de heteroidentificação deverão ser compostos por membros pretos/as ou pardos/as.
- 9.9.5.2 – Os membros da banca de heteroidentificação deverão ser, preferencialmente, experientes na temática da promoção étnico racial e do enfrentamento ao racismo e formas correlatas.
- 9.10 – Os membros da banca de heteroidentificação deverão providenciar para o processo de heteroidentificação:
- 9.10.1 – Formulário próprio de autodeclaração para os candidatos pretos/as ou pardos/as (Anexo V);
- 9.10.2 – Formulário próprio de avaliação para as bancas de heteroidentificação;
- 9.10.3 – Termo de compromisso, confidencialidade e sigilo sobre as informações pessoais dos/as candidatos/as.
- 9.11 – As bancas de heteroidentificação obedecerão aos seguintes procedimentos:
- 9.11.1 – Receber, preenchido e assinado, o formulário de autodeclaração dos candidatos pretos/as e pardos/as (Anexo V);
- 9.11.2 – Realizar a entrevista de confirmação da autodeclaração dos candidatos pretos/as e pardos/as;
- 9.11.3 – Avaliar a autodeclaração dos candidatos pretos/as e pardos/as levando em consideração unicamente o critério fenotípico;
- 9.11.4 – Preencher formulário próprio de avaliação para as bancas de heteroidentificação, ao final emitindo um parecer de deferimento ou indeferimento da autodeclaração.
- 9.12 – Na avaliação do fenótipo as bancas obedecerão ao critério de avaliação pela maioria dos membros da banca.
- 9.13 – Não será permitida qualquer deliberação na presença dos candidatos.
- 9.14 – Cabe à Gerência de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão do Câmpus com o apoio da Comissão Permanente de Políticas da Igualdade Étnico-Racial do IFG - CPPIR, a análise dos recursos, em última instância, avaliando os registros da sessão de avaliação.
- 9.15 – Caberá recurso contra a análise da reserva de vagas.

10 – DA SELEÇÃO

- 10.1 – A seleção será realizada por banca de avaliação composta por um representante do departamento de áreas acadêmicas envolvido, um representante dos supervisores de estágio e um representante da Gerência de Pesquisa, Pós-graduação do Câmpus Formosa.
- 10.2 – Compete à banca de avaliação a análise da documentação dos candidatos e a classificação dos inscritos de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital.
- 10.3 – A classificação se dará a partir do **percentual de conclusão (Tal documento será fornecido à banca examinadora pela CORAE)**. O discente que estiver mais próximo da conclusão será classificado em primeiro lugar, seguindo a ordem até o último classificado. As horas adquiridas em razão de dependência não serão contabilizadas nesse percentual.
- 10.4 – Ocorrendo empate no percentual de conclusão, o desempate obedecerá, sucessivamente, aos seguintes critérios:
- 10.4.1 – 1º - A análise do histórico escolar que será definida a partir do cálculo da média aritmética das disciplinas concluídas **coeficiente de aproveitamento escolar (Tal documento será fornecido à banca examinadora pela CORAE)**. Esta média ficará entre zero e dez. A classificação será em ordem decrescente;
- 10.4.2 – 2º - O discente que tiver a **maior idade** conforme documentação apresentada.
- 10.5 – Haverá formação de cadastro de reserva, a partir da lista de candidatos classificados nesta etapa.
- 10.5.1 – O cadastro de reserva terá validade de, no máximo, 15 (quinze) dias, a partir da data prevista para início das atividades de estágio. A vaga que ficar disponível poderá ser preenchida por outro estudante que esteja no cadastro de reserva, desde que haja tempo hábil para a que se cumpra o item 1.3 deste Edital.

11 – DOS RECURSOS

- 11.1 – A interposição de recurso contra os resultados deverão ser protocolados na GEPEX do Câmpus Formosa conforme período definido no cronograma constante no item 14 deste Edital.
- 11.2 – Os recursos deverão ser preenchidos por meio de formulário próprio (Anexo IV) e deverão ser encaminhados para o seguinte e-mail: mauricio.abreu@ifg.edu.br
- 11.3 – Os recursos impetrados fora do prazo ou que não apresentados mediante o formulário do Anexo IV, serão indeferidos.
- 11.4 – Cabe à Gerência de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão do Câmpus a análise dos recursos em última instância, com o apoio da Comissão Permanente de Políticas da Igualdade Étnico-Racial do IFG – CPPIR, em casos de recursos contra decisões das comissões de heteroidentificação.
- 11.4 - Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso.

12 – DA DESCLASSIFICAÇÃO

- 12.1 – Será desclassificado do processo seletivo o candidato que não apresentar a documentação exigida no presente Edital e nos prazos estabelecidos.
- 12.2 – Será desclassificado do processo seletivo o discente que não tiver 16 anos completos.
- 12.3 – Será desclassificado o candidato que estiver matriculado em estágio obrigatório ou não obrigatório.
- 12.4 – Será desclassificado o candidato menor de 18 (dezoito) anos que concorrer a uma vaga de estágio oferecida no período noturno.

12.5 - Será desclassificado o discente que não estiver apto a cursar o estágio obrigatório, de acordo com o Projeto Pedagógico do Curso.

13 – DA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

13.1 – A realização do estágio não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza e será formalizado mediante a assinatura do termo de compromisso de estágio celebrado entre o discente ou seu representante legal, quando for o caso, e o IFG Câmpus Formosa, conforme a Lei nº 11.788/2008.

13.2 – O estágio será desenvolvido de forma Remota, através Laboratório Virtual e Moodle institucional.

13.3 – As atividades serão desenvolvidas no período de acordo com o anexo I.

13.4 – O estagiário deverá desenvolver as atividades pertinentes ao curso, descritas no plano de atividades de estágio, documento que será anexado ao termo de compromisso de estágio.

14 – DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO E CRONOGRAMA

14.1 – As Etapas do processo seletivo com seus respectivos períodos de realização estão apresentadas no quadro abaixo:

Quadro 1 - Cronograma de atividades.

Etapas	Período
Divulgação do Edital	14/10/2020
Inscrição dos candidatos	14/10 à 23/10/2020
Análise da banca avaliadora	26/10/2020
Avaliação pela banca de heteroidentificação dos/as candidatos/as autodeclarados/as pretos/as e pardos/as se houver.	27/10 à 28/10/2020
Resultado preliminar	28/10/2020
Protocolo de recursos	29/10 à 30/10/2020
Divulgação do resultado final	03/11/2020
Entrega da documentação	03/11 à 04/11/2020
Formalização e assinatura do termo de compromisso de estágio e plano de atividades de estágio	04/11 a 06/11/2020
Início previsto das atividades	09/11/2020
Data limite das atividades	20/02/2021

15 – DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS E FORMALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

15.1 – O candidato classificado e convocado deverá entregar os documentos listados para o e-mail: MAURICIO.ABREU@IFG.EDU.BR, obedecendo ao período definido no item 14, sendo os seguintes:

15.1.1 – Cópia da carteira de identidade e CPF do discente e do responsável legal, quando o discente for menor de idade;

15.1.2 – Cópia do comprovante de residência.

15.2 – O candidato classificado e convocado deverá assinar o termo de compromisso, dentro do período estabelecido no item 14.

15.3 – Na impossibilidade de funcionamento de assinaturas dos discentes no sistema SUAP, a etapa descrita no item 16.2 será realizada presencialmente no Câmpus de acordo com o cronograma, horários e cuidados a serem estabelecido pela GEPEX.

16 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 – É reservado à Gerência de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão do Câmpus Formosa o direito de tomar providências legais para apuração de fatos sobre as informações prestadas a qualquer tempo, se comprovada ação de má fé.

16.2 – Toda documentação para formalização do estágio deverá ser providenciada pelo discente classificado, obedecendo ao prazo estipulado pelo presente Edital. Se o discente não apresentar a documentação no prazo estipulado, será eliminado e imediatamente será convocado o próximo do cadastro de reserva.

16.3 – O estagiário não fará jus a remuneração e nem a benefícios adicionais, tais como: bolsa, auxílio alimentação, auxílio transporte e auxílio saúde, decorrentes da atividade de estágio.

16.4 – O estagiário fará jus ao seguro contra acidentes pessoais contratado pelo IFG, conforme Capítulo III, Art. 9º, Parágrafo Único da Lei nº 11.788/2008 de 25/09/2008.

16.5 – Diante do desligamento do estágio antes da data de término estabelecida no termo de compromisso de estágio (TCE), o estudante se comprometerá em desenvolver e apresentar o relatório de atividades relacionado ao período em que desenvolveu a prática do estágio curricular.

16.6 – A inscrição do candidato implica no conhecimento e aceitação das cláusulas deste Edital.

16.7 – Informações adicionais poderão ser obtidas junto à Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão do Câmpus Formosa pelo e-mail: mauricio.abreu@ifg.edu.br

16.8 – Caso haja desistência por parte do estagiário, a vaga disponível poderá ser preenchida pelo próximo estudante classificado no cadastro de reserva, desde que haja tempo hábil para a que se cumpra o item 1.3 deste Edital.

16.9 – Os casos omissos e/ou excepcionais deverão ser apreciados pela Pró-Reitoria de Extensão do IFG juntamente com a Gerência de Pesquisa, Pós-graduação do Câmpus Formosa.

Formosa-GO, 14 de outubro de 2020.

(Assinado eletronicamente)

Thiago Gonçalves Dias

Diretora Geral do Câmpus Formosa

Bruno Quirino Leal

Gerente de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão do IFG Câmpus Formosa

Nº de vagas AC	Nº de vagas PP	Nº de vagas PcD	Total de vagas	Curso / Área de formação	Local de estágio	Carga horária diária/semanal	Carga horária total	Nome do supervisor	Atividades a serem desenvolvidas	Horário/ Turno
3	1	1	5	Técnico Integrado em Saneamento	Moodle institucional	Diária: 3h Semanal: 18h	240	André Augusto Nobrega Dantas	Atividades remotas emergenciais voltadas ao mundo do trabalho pautadas pelo perfil do egresso em saneamento; Etapas da drenagem urbana; Elaboração de relatório.	Segunda à sábado: 14h – 17h
5	1	1	7	Técnico Integrado em Saneamento	Moodle institucional	Diária: 3h Semanal: 18h	240	Bruno Quirino Leal	Atividades remotas emergenciais voltadas ao mundo do trabalho pautadas pelo perfil do egresso em saneamento; Etapas do sistema de esgotamento sanitário e sistema de drenagem urbana; Elaboração de relatório.	Segunda à sábado: 14h – 17h
2	-	-	2	Técnico Integrado em Saneamento	Moodle institucional	Diária: 3h Semanal: 18h	240	Diego Alves Rodrigues	Atividades remotas emergenciais voltadas ao mundo do trabalho pautadas pelo perfil do egresso em saneamento; análises de características de efluentes domésticos, análise de características de efluentes industriais; principais métodos de análises e identificação de compostos, simulação de procedimentos digitais, estudo de caso; Elaboração de relatório.	Segunda à sábado: 14h – 17h
4	1	1	6	Técnico Integrado em Saneamento	Moodle institucional	Diária: 3h Semanal: 18h	240	Caroline Iost	Atividades remotas emergenciais voltadas ao mundo do trabalho pautadas pelo perfil do egresso em saneamento; Gestão e Educação Ambiental; Elaboração de relatório.	Segunda à sábado: 14h – 17h
2	1	1	4	Técnico Integrado em Saneamento	Moodle institucional	Diária: 3h Semanal: 18h	240	Fabiano Paiva Vieira	Atividades remotas emergenciais voltadas ao mundo do trabalho pautadas pelo perfil do egresso em saneamento relacionadas à Microbiologia básica, ambiental e aplicada; Elaboração de relatório.	Segunda à sábado: 14h – 17h
4	1	1	6	Técnico Integrado em Saneamento	Moodle institucional	Diária: 3h Semanal: 18h	240	Murilo Teles Domingues	Atividades remotas emergenciais voltadas ao mundo do trabalho pautadas pelo perfil do egresso em saneamento; etapas do tratamento e abastecimento de água; contexto histórico-social do saneamento no Brasil; Elaboração de relatório.	Segunda à sábado: 14h – 17h
3	1	1	5	Técnico Integrado em Saneamento	Moodle institucional	Diária: 3h Semanal: 18h	240	Oberdan Quintino de Ataídes	Atividades remotas emergenciais voltadas ao mundo do trabalho pautadas pelo perfil do egresso em saneamento; Gestão e Educação Ambiental; Elaboração de relatório.	Segunda à sábado: 14h – 17h

AC: Ampla concorrência.

PP: Pretos ou pardos.

PcD: Pessoa com deficiência.

ANEXO II FORMULÁRIO DE RECURSO

I - Dados do Estágio

Edital: 21/2020

II - Dados do Candidato

Nome: _____

CPF: _____ RG: _____ Órgão Expedidor: _____

III - Fundamentação:

Data: ____/____/____ Assinatura do aluno: _____

Recorte aqui -----

RECIBO:

I - Dados do Estágio

Edital: _____

II - Dados do Candidato

Nome: _____

CPF: _____ RG: _____ Órgão Expedidor: _____

Recebido em: ____/____/____

GEPEX (assinatura): _____

Documento assinado eletronicamente por:

- **Thiago Gonçalves Dias, DIRETOR - CD2 - CP-FORMOSA**, em 14/10/2020 11:36:20.
- **Bruno Quirino Leal, GERENTE - CD4 - FOR-GPPGE**, em 14/10/2020 10:15:54.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/10/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 94509

Código de Autenticação: bfeb9f98df



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás
Rua 64 esquina com Rua 11, S/Nº, Expansão Parque Lago, Formosa / GO, CEP 73813-816
(61) 3642-9461 (ramal: 9461)